

PATVIRTINTA
Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-155

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Mokyklos darbuotojų kasmetinių ir tikslinių atostogų (toliau – atostogos) suteikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

II SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

3. Kasmetinės atostogos Mokykloje suteikiamos bent kartą per darbo metus. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal atostogų suteikimo eilę, kuri sudaroma nuo einamųjų metų birželio 1 dienos iki kitų metų gegužės 31 dienos ir patvirtinama Mokyklos direktoriaus įsakymu.

4. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė sudaroma taip: raštinės vedėja suderina su darbuotoju kasmetinių, įskaitant papildomų, atostogų išdėstymą ir parengtą grafiką pateikia Mokyklos direktoriui tvirtinimui ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 20 d.

5. Patvirtinta kasmetinių atostogų eilė, esant būtinybei, gali būti keičiama.

6. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiems nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

6.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

6.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

6.3. Mokykloje taikomų vasaros atostogų metu;

6.4. Mokyklos pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Mokykloje;

6.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

7. Mokyklos darbuotojams už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos Mokykloje taikomų vasaros atostogų metu.

8. Kasmetinės atostogos vykstant mokinių ugdomajai veiklai, gali būti suteikiamos tik išimties atveju: leidus mokyklos direktoriui ir suderinus darbuotojui jo darbo funkcijų atlikimą su kuriojančiu vadovu.

9. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė Mokykloje sudaroma, atsižvelgiant į šių darbuotojų pageidavimus (prioriteto tvarka):

9.1. nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų;

9.2. darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki keturiolikos metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų;

9.3. darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų;

9.4. darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų;

9.5. darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.

10. Mokyklos direktorius tenkina darbuotojo prašymą suteikti kasmetines atostogas:

10.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

10.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

10.3. darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, derindami kasmetines atostogas prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio (bakalauro, magistro) darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko;

10.4. darbuotojams, slaugantiems sergančius šeimos narius ir neįgaliuosius, taip pat asmenims, sergantiems chroniškėmis ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai.

11. Darbuotojas, pageidaujantis pasirinkti kasmetinių atostogų laiką dėl priežasčių, nurodytų šio aprašo 10 punkte, turi pateikti atitinkamą prašymą Mokyklos direktoriui ir pridėti priežastis patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

12. Išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos gali būti suteiktos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų. Dėl kasmetinių atostogų dalies suteikimo darbuotojas pateikia prašymą Mokyklos direktoriui, nuroydamas svarbias priežastis.

13. Kasmetinės atostogos perkeliamos ir pratęsimos Darbo kodekso nustatytais atvejais. Esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojo sutikimui, darbuotojas gali būti atšauktas iš kasmetinių atostogų, suteikiant nepanaudotą kasmetinių atostogų laiką kitu, jo pageidaujamu, laiku.

14. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos kasmetinės atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

III SKYRIUS

TIKSLINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

15. Tikslinės atostogos yra:

- 15.1. nėštumo ir gimdymo;
- 15.2. tėvystės;
- 15.3. vaikui prižiūrėti;
- 15.4. mokymosi;
- 15.5. kūrybinės;
- 15.6. nemokamos.

16. Tikslinės atostogos darbuotojams suteikiamos Darbo kodekse nustatyta tvarka.

17. Mokyklos direktorius užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusiosiomis darbo sąlygomis, įskaitant darbo užmokestį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

18. Darbuotojo ir Mokyklos direktoriaus susitarimu gali būti suteikiamos nemokamos atostogos ir dėl kitų svarbių, nenumatytų Darbo kodekso 137 straipsnyje, priežasčių.

19. Darbuotojai, pageidaujantys gauti tikslines atostogas, pateikia Mokyklos direktoriui prašymą, kuriame turi būti nurodytas pageidaujamų tikslinių atostogų tikslas ir laikotarpis, ir pridedami ji pagrindžiantys dokumentai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kasmetinių ir tikslinių atostogų suteikimo kriterijai gali būti keičiami iškilus būtinybei ar pasikeitus norminių teisės aktų reikalavimams.

21. Sudarydamas darbo sutartį, Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su aprašu pasirašytinai. Keičiant aprašą darbo santykių galiojimo metu, darbuotojai su pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba išsiunčiant jiems pakeitimus elektroniniame dienynė susirašinėjimo skiltyje.

22. Aprašas skelbiamas mokyklos tinklapyje.
